**贵州经贸职业技术学院**

**项目自行采购询价指南(2023年10月)**

为进一步规范10万元以下项目自行采购询价的流程，资产管理处根据工作要求和流程，结合以往项目自行采购询价中发现的问题，制定贵州经贸职业技术学院项项目自行采购指南，以供各立项部门参考。

**一、适用范围**

立项或审批资金2000元（含）—10万元（不含），且不在集中采购目录范围内的项目。

**二、询价对象：**营业执照具备相关经营范围的供应商，3家及以上。需要行政审批的采购业务还需要提供相关资质，如建筑施工的相关资质、监理资质、食品经营许可证等。

**三、询价方式**

**（一）挂网询价**

**1.自行采购询价公告挂网**

通过部门/系部二级网站发布项目自行采购询价公告，公告中需要明确项目名称（与系部党政联席会会议纪要、审批请示或院长办公会会议纪要严格一致）、需求内容（具体要采购的货物、服务或维护维修清单）、采购限价、供应商资质条件、工期/服务期、付款方式、资料递交时间地点、其他要求等内容。

报价响应资料组成包括但不限于：

①涵盖本次采购经营范围的营业执照；

②相关资质（如需要行政审批的工程施工资质等）；

③法人身份证明或授权委托函及被授权人身份证；

④报价函（建议提供统一格式，作为采购公告附件，参考模板**详见附件一**）；

⑤相关承诺书（建议提供统一格式，作为采购公告附件）；

⑥立项部门认为需要提供的其他材料等，自行拟定。

**2.资料审核**

按照以下要求对提交的报价响应资料进行审核，建议立项部门资产管理员购买企查查、天眼查等辅助查询软件，防止围标、串标情况的发生。审查内容包括：

①不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制，报价文件异常一致，报价文件存在相同的错误。

②不同报价人委托同一单位或者个人办理，联系人为同一人或互相交叉，联系人及联系电话不是报价公司人员。

③不同报价人存在互相关联或实际控制人相同，注册地址相同相近。

④报价呈规律性差异。

⑤报价公司营业执照经营范围具备相关经营范围，且在有效期内。

⑥报价公司是否存在影响经营行为的司法风险，如失信黑名单、被执行人、限制高消费等。

对符合资质条件，以最低价成交为原则确定项目成交供应商，编制**询价汇总表（附件二）**，询价人、立项部门负责人签字加盖公章。

其中2万元—10万元的自行采购项目由资产管理处进行资料复审，复审通过后签字并加盖资产管理处公章。

**3.结果公示**

通过部门/系部二级网站发布项目自行采购询价结果公示，公示时间为1日历日，公示内容包括但不限于：

①项目名称：

②成交供应商名称：

③成交金额：

④服务期/工期：

公示时间：

**4.询价结果报告**

根据询价汇总表及结果公示，编制**询价结果报告（附件三）**，加盖立项部门公章。询价结果报告内容必须与询价汇总表一致，否则责任立项部门自行全部承担。**注：采购挂网询价的，询价结果报告日期落款应为发布成交公示之后1日。**

**5.合同签订及实施**

根据询价公告上的需求内容、工期/服务期、付款方式，结合成交供应商报价资料中的报价、承诺及其他相关内容，签订合同并实施。

1. **市场现场询价**

根据项目采购内容的特性，挂网询价无法完成询价采购时，可编制**报价函（附件一）**，至相关市场实地询价，询价对象为营业执照具备相关经营范围的供应商，由供应商现场填写报价或根据询价人提供的报价函电子版编制并打印纸质版，加盖公章，询价人不得少于2人。

报价响应资料组成包括但不限于：

①涵盖本次采购经营范围的营业执照；

②相关资质（如需要行政审批的工程施工资质等）；

③报价函（建议提供统一格式，参考模板**详见附件一**）；

④相关承诺书（建议提供统一格式，作为采购公告附件）；

⑤立项部门认为需要提供的其他材料等，自行拟定。

对符合资质条件，以最低价成交为原则确定项目成交供应商，编制**询价汇总表（附件二）**，询价人、立项部门负责人签字加盖公章。

其中2万元—10万元的自行采购项目由资产管理处进行资料复审，复审通过后签字并加盖资产管理处公章。

根据询价汇总表，编制**询价结果报告（附件三）**，加盖立项部门公章。询价结果报告内容必须与询价汇总表一致，若擅自调整，立项部门自行全部承担责任。

1. **线上询价**

2万元（不含）以下的项目，可以采取线上询价，提供线上询价的佐证材料，如咨询记录截图、商品网页截图、官网报价等。以最低价成交为原则确定项目成交供应商，编制**询价汇总表（附件二）**，询价人、立项部门负责人签字加盖公章。根据询价汇总表，编制**询价结果报告（附件三）**，加盖立项部门公章。询价结果报告内容必须与询价汇总表一致，若擅自调整，立项部门自行全部承担责任。

1. **电话询价**

2万元（不含）以下比较紧急需要快速完成的项目，可以采取电话询价，询价人不得少于2人，需提供电话询价的佐证材料，如音频资料或先电话报价后提交纸质资料等。以最低价成交为原则确定项目成交供应商，编制**询价汇总表（附件二）**，询价人、立项部门负责人签字加盖公章。根据询价汇总表，编制**询价结果报告（附件三）**，加盖立项部门公章。询价结果报告内容必须与询价汇总表一致，若擅自调整，立项部门自行全部承担责任。

**附件一**

**贵州经贸职业技术学院**

**××项目自行采购报价函（可在此基础上调整）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数/要求** | **数量** | **单价限价**  **(元)** | **单价报价**  **(元)** | **小计报价**  **(元)** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **报价合计（元）：** | | | | | | | |
| 本表由贵州经贸职业技术学院××部门/系部制 | | | | | | | |

报价单位（盖章）：

报价日期：

联 系 人：

联系电话：

贵州经贸职业技术学院

**附件二**

项目自行采购询价汇总表

**2万元-10万元（不含）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **询价部门（章）： 审核部门（章）：** | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **预算（元）** | 依据及金额 | | | | | | |
| **采购清单** | 1.XX物品 XX件  2.宣传展板搭建 XX平  （可附页，必须附量化的清单及工作内容） | | | | | | |
| **询价情况** | | | | | | | |
| **序号** | **公司名称** | **联系人** | **联系电话** | | **报价（元）** | | **备注** |
| **1** |  |  |  | |  | |  |
| **2** |  |  |  | |  | |  |
| **3** |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **询价时间** | 年 月 日 时 | | | | | | |
| **询价结论** |  | | | | | | |
| **资料审查（由询价部门初步审查）：**  **1.不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制，报价文件异常一致，报价文件存在相同的错误。**  **2.不同报价人委托同一单位或者个人办理，联系人为同一人或互相交叉，联系人及联系电话不是报价公司人员。**  **3.不同报价人存在互相关联或实际控制人相同，注册地址相同相近。**  **4.报价呈规律性差异。**  **5.报价公司营业执照经营范围具备相关经营范围，且在有效期内。**  **6.报价公司是否存在影响经营行为的司法风险，如失信黑名单、被执行人、限制高消费等。** | | | | **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**    **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□** | | **询价部门**  **审查人（签字）：** | |
| **询价人员（签字）：**不少于两人 | | | | **审核部门（签字）：** | | | |
| **询价部门负责人（签字）：** | | | |

贵州经贸职业技术学院

项目自行采购询价汇总表

**2000元-2万元（不含）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **询价部门（章）：** | | | | | | | |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **预算（元）** | 依据及金额 | | | | | | |
| **采购清单** | 1.XX物品 XX件  2.宣传展板搭建 XX平  （可附页，必须附量化的清单及工作内容） | | | | | | |
| **询价情况** | | | | | | | |
| **序号** | **公司名称** | **联系人** | **联系电话** | | **报价（元）** | | **备注** |
| **1** |  |  |  | |  | |  |
| **2** |  |  |  | |  | |  |
| **3** |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  | |  |
| **询价时间** | 年 月 日 时 | | | | | | |
| **询价结论** |  | | | | | | |
| **资料审查（由询价部门审查）：**  **1.不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制，报价文件异常一致，报价文件存在相同的错误。**  **2.不同报价人委托同一单位或者个人办理，联系人为同一人或互相交叉，联系人及联系电话不是报价公司人员。**  **3.不同报价人存在互相关联或实际控制人相同，注册地址相同相近。**  **4.报价呈规律性差异。**  **5.报价公司营业执照经营范围具备相关经营范围，且在有效期内。**  **6.报价公司是否存在影响经营行为的司法风险，如失信黑名单、被执行人、限制高消费等。** | | | | **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**    **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□**  **无异常 □ 异常□** | | **询价部门**  **审查人（签字）：** | |
| **询价人员（签字）：**不少于两人 | | | | | | | |
| **询价部门负责人（签字）：** | | | | | | | |

**附件三**

贵州经贸职业技术学院

项目自行采购询价结果报告

根据工作需要，××部门/系部将采购 ，根据20 年 月 日 业务请示或20 年 月 日院长办公会/党委会会议纪要（文号： ），立项采购金额为 元。

××部门/系部于20 年 月 日- 日开展（挂网/市场实地/线上/电话）询价，询价结果如下：

1. 供应商一： 报价 元；
2. 供应商二： 报价 元；
3. 供应商三： 报价 元；
4. …………

其中，供应商 报价 元最低，为 项目成交供应商。

××部门/系部（盖章）

20 年 月 日